

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

z dnia 23 maja 2022 r.

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach

ul. Składowa 1a, 24-100 Puławy

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

Kierownik Sekcji Dróg i Mostów

wymiar czasu pracy: pełny etat

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, preferowane budownictwo lub drogownictwo - doświadczenie w prowadzeniu, nadzorowaniu robót budowlanych lub co najmniej 2 lata stażu pracy w administracji publicznej na stanowisku związanym ze stanowiskiem będącym przedmiotem konkursu.
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi programów komputerowych (Word, Excel).
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Umiejętność sprawnego i szybkiego realizowanie powierzonych zadań.
4. Umiejętność pracy w zespole oraz organizacja pracy zespołowej.
5. Komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność, odpowiedzialność.
6. Dokładność, sumienność.
7. Umiejętność czytania dokumentacji technicznej.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. opracowywanie i aktualizacja zakresów czynności podległych pracownikom;
2. opracowywanie projektów regulaminów, zarządzeń, dokumentów dotyczących działalności danej komórki organizacyjnej oraz ich okresowa weryfikacja;
3. reprezentowanie PZD w sprawach objętych zakresem działania kierowanej komórki oraz w zakresie posiadanych odrębnych upoważnień i pełnomocnictw;
4. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanej komórki niezastrzeżonych do decyzji Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora;
5. nadzór i kontrola nad realizacją zadań wynikających z planów rzeczowo – finansowych;
6. przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji;
7. organizacja pracy komórki, w tym zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy oraz nadzór nad prawidłowością i terminowością załatwiania spraw;
8. dbanie o terminowy obieg dokumentów i pism zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i obowiązującą w PZD Instrukcją Kancelaryjną i innymi przepisami wewnętrznymi PZD;
9. prowadzenie szkoleń na stanowisku pracy dla pracowników nowozatrudnionych;
10. merytoryczna i formalna ocena oraz aprobaty projektów opracowań sporządzonych przez pracowników komórki, przedstawianych Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora;
11. dbanie o właściwy dobór pracowników jak również o systematyczne podnoszenie przez nich kwalifikacji zawodowych, a także o kształtowanie właściwej atmosfery pracy;
12. organizowanie i sprawowanie kontroli funkcjonalnej w szczególności w zakresie przestrzegania przez pracowników przepisów dotyczących: prawa pracy, przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony materialnych i niematerialnych składników majątkowych pozostających pod zarządem PZD, ochrony danych osobowych;
13. dopuszczenie do pracy pracowników w zgodzie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy oraz wyposażenie ich w odpowiednią odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej;
14. rozpatrywanie skarg i wniosków, przygotowywanie informacji, co do sposobu ich załatwienia;
15. badanie skarg dotyczących działania podległych pracowników z przedłożeniem informacji lub stosownego wniosku Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora;
16. wyrażanie opinii o podległych pracownikach stosownie do ich wkładu pracy i efektów, ocenianie ich przydatności oraz wnioskowanie o wyróżnienia, nagrody lub ukaranie;
17. uzgadnianie z podległymi pracownikami terminów wykorzystania urlopów wypoczynkowych oraz akceptowanie ich wniosków urlopowych;
18. kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w nadzorowanej komórce;
19. nadzór nad właściwym wykorzystaniem mienia PZD przez podległych pracowników;
20. odpowiadanie za właściwe zabezpieczenie pieczęci, druków ścisłego zarachowania, środków finansowych, dokumentów;
21. podejmowanie inicjatyw i wnioskowanie działań w celu poprawy efektywności działalności ekonomiczno – finansowej PZD;
22. nadzór nad przestrzeganiem przepisów zawartych w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
23. udział w planowaniu budżetu PZD poprzez składanie propozycji planów finansowych odpowiednio dla zakresu działalności swojej komórki organizacyjnej.

IV Warunki pracy:

1. Praca w budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach przy ul. Składowej 1a
2. Wymiar czasu pracy - pełny etat, w godz. 7.00-15.00.
3. Praca administracyjno-biurowa przy komputerze.
4. Bezpośredni kontakt z interesantami.
5. Doraźne wyjazdy w teren.

V W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Puławach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według załącznika nr 1 do ogłoszenia,
4. kserokopie dokumentów poświadczających: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i umiejętności, w tym prawo jazdy kat. B, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zainteresowanego,
5. kserokopie świadectw pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zainteresowanego,
6. oświadczenie kandydata według załącznika nr 2 do ogłoszenia o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o niekaralności,
 - nieposzlakowanej opinii,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku,
7. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według załącznika nr 3 do ogłoszenia.

VII Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach (PZD), mający siedzibę przy ul. Składowa 1a, 24-100 Puławy.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Administratora Danych lub kontaktem email: pzd.pulawy@hot.pl tel. 081 888-41-60.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. usunięcia danych osobowych;
- e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

VIII Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach

ul. Składowa 1a

24-100 Puławy

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Kierownik Sekcji Dróg i Mostów w Powiatowym Zarządzie Dróg w Puławach”

**OFFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE DO DNIA
3 czerwca 2022 ROKU do godz. 15.00**

(za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach).

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kolejnym etapem procesu rekrutacji będzie rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostaną zaproszone osoby spełniające wymogi formalne ogłoszenia.

Prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego.

Lista kandydatów, którzy zgłosili się do naboru i spełnili warunki formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie <https://sppulawy.e-biuletyn.pl/index.php?id=637&p1=szczegoly&p2=368> oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach ul. Składowa 1a.

D Y R E K T O R

inż. Łukasz Ciupa

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy
określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy
określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do
wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym
stanowisku).....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania
wynika z przepisów
szczególnych.....

.....

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis kandydata do pracy)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE NA
STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W PUŁAWACH

Ja niżej podpisany/a.....

imię i nazwisko

zamieszkały/a.....

adres zamieszkania

**ŚWIADOMY/A ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ WYNIKAJĄCEJ Z ART. 233
KODEKSU KARNEGO OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Posiadam / nie posiadam* obywatelstwo polskie.
2. Posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.
3. Nie byłem(em) /byłem(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy/toczy*się przeciwko mnie postępowanie karne.
4. Posiadam / nie posiadam* nieposzlakowaną opinią.
5. Nie mam żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do pracy i mój stan zdrowia umożliwia mi wykonywanie pracy na stanowisku
6. Zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru.

.....
/data, czytelny podpis kandydata do pracy /

UWAGA!

1. Brak własnoręcznego, czytelnego podpisu spowoduje odrzucenie oferty.
2. * niepotrzebne skreślić, brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o naborze
z dnia 23 maja 2022 r..

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w składanych przeze
mnie dokumentach aplikacyjnych, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu
rekrutacyjnego na stanowisko.....,
ogłoszonego w dniu prowadzonego przez
.....

.....
/data, czytelny podpis kandydata do pracy/