

Puławy, 07.01.2025 r.

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto**

**na: „Obsługa prawna Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach”.**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Puławski - Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach** z siedzibą ul. Składowa 1a ,24 – 100 Puławy, tel. 888-41-60, fax 888-03-88, strona internetowa [www.pzd.pulawy.pl](http://www.pzd.pulawy.pl), e-mail: [biuro@pzd.pulawy.pl](mailto:biuro@pzd.pulawy.pl).

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Obsługa prawna obejmuje:

1. udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Powiatowego Zarządu Dróg w Puławach w sprawach wynikających z ich zadań;
2. opiniowanie pod względem formalnoprawnym i parafowanie projektów zarządzeń, decyzji, postanowień i innych aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora PZD w Puławach;
3. opiniowanie pod względem formalnoprawnym i parafowanie umów, ugód i porozumień zawieranych przez PZD w Puławach z innymi podmiotami oraz ich projektów (wzorów), a także opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym porozumień i umów przesłanych przez inne podmioty związanych z działalnością PZD w Puławach;
4. opiniowanie pod względem formalnoprawnym i parafowanie projektów pism i innych dokumentów na wniosek komórek organizacyjnych PZD w Puławach;
5. weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym i parafowanie upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Dyrektora PZD w Puławach dla pracowników PZD w Puławach, oraz osób trzecich, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas na zaopiniowanie tych dokumentów wynosi 2 dni kalendarzowe od daty ich przekazania w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail);
6. sporządzanie pisemnych opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności PZD w Puławach i stosowania wykładni obowiązującego prawa, odpowiednio w terminie:

- a) 3 dni kalendarzowych od daty przekazania w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) wniosku o jej wydanie;
- b) w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności (skomplikowaniu), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wysokim skomplikowaniu (złożeniu) danej sprawy i braku możliwości wydania opinii we wskazanym w lit. a terminie, najpóźniej następnego dnia po złożeniu wniosku o wydanie opinii prawnej oraz wskazania czasu niezbędnego na zajęcie stanowiska w sprawie, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty przekazania w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) wniosku o wydanie opinii/zajęcie stanowiska;
7. niezwłoczne informowanie kierownictwa PZD w Puławach o uchybieniach w działalności PZD w Puławach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień, oraz ocena zgodności projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów z zewnętrznymi aktami prawnymi;
8. udział w pracach związanych lub wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w trybie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w tym weryfikacja i analiza gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych stanowiących zabezpieczenie wykonania należytego wykonania przedmiotu umowy, a także analiza, opiniowanie, proponowanie rozwiązań w sprawach dotyczących postępowań o zamówienia publiczne;
9. udzielanie pomocy formalnoprawnej w zakresie zamówień publicznych w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej;
10. świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego w drodze osobistych konsultacji (dyżurów), zgodnie z pkt III.1. zapytania ofertowego;
11. uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach;
12. przygotowanie i składanie w imieniu Zamawiającego pozwów do sądu - w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnych akt postępowania, a w sprawach skomplikowanych (o wysokim stopniu złożoności) - w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 21 dni kalendarzowych;
13. każdorazowe przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informacji o dacie wniesienia pozwu do sądu - w terminie 7 dni od daty jego wniesienia – Dyrektorowi PZD w Puławach;

14. przygotowanie i składanie w imieniu Zamawiającego, z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa środków zaskarżenia do sądów i odpowiednich organów administracji publicznej;
15. przygotowanie wniosków, ugód, wystąpień, zażaleń, odwołań, odpowiedzi na odwołania, skarg i apelacji oraz pism procesowych dla sądów, Prokuratury i organów administracji w celu wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub w związku z toczącym się postępowaniem, wniosków do sądów, komorników sądowych, sprawowanie nadzoru nad przebiegiem egzekucji sądowej dotyczącej umów cywilnoprawnych oraz przygotowywanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych;
16. przygotowywanie wniosków do sądów, komorników sądowych, nadzór nad przebiegiem w egzekucji sądowej dotyczącej umów cywilno-prawnych,
17. zabezpieczenie pod względem formalno-prawnym wykonywania zadań statutowych PZD (m.in. uczestnictwo w spotkaniach, naradach) w charakterze doradcy prawnego;
18. analizy formalno-prawne wszelkich roszczeń związanych z działalnością statutową PZD;
19. świadczenie pomocy prawnej w procesie uzyskiwania prawa do terenu pod planowane inwestycje;
20. poświadczenia w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa oraz na podstawie udzielonych pełnomocnictw odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem;
21. zgłaszanie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym;
22. współdziałanie w zakresie badania zasadności i sposobu załatwiania skarg, wniosków w sprawach należących do zakresu działania PZD;
23. monitorowanie zmian w przepisach prawa i orzecznictwie sądów powszechnych wraz z analizą ich wpływu na działalność komórek organizacyjnych PZD, a także kolportaż do merytorycznych komórek organizacyjnych;
24. opracowywanie analiz i opinii prawnych dotyczących zasadności oraz zgodności z warunkami kontraktowymi roszczeń zgłaszanych przez wykonawców robót, usług i dostaw, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców lub osób trzecich w stosunku do PZD;
25. analiza podstaw i zasadności roszczeń zgłaszanych przez PZD w stosunku do wykonawców robót, usług i dostaw, projektantów i nadzór oraz ich podwykonawców;

26. świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez PZD nadzoru nad realizacją kontraktów;
27. świadczenie pomocy prawnej przy sporządzaniu wniosków o przeprowadzenie egzekucji administracyjnych i komorniczych dotyczących nieruchomości;
28. świadczenie pomocy prawnej w innych sprawach należących do właściwości PZD;
29. współpraca z Głównym Księgowym w zakresie ściągania należności;
30. współpraca z osobą zatrudnioną na stanowisku ds. zatrudnienia i płac w zakresie prowadzenia ogółu spraw związanych z egzekucją należności z wynagrodzeń pracowników;
31. powiadamianie w formie elektronicznej (e-mail) kierownictwa PZD w Puławach oraz dodatkowo Głównego Księgowego, o obowiązku uiszczenia stosownych kosztów sądowych (w szczególności opłat), nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu;
32. występowanie przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi oraz administracyjnymi, organami egzekucyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą w charakterze pełnomocnika – zastępstwo procesowe, przy czym koszty zastępstwa procesowego będą zwracane Wykonawcy wyłącznie po ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej;
33. zapewnienie dalszego reprezentowania Zamawiającego w toczących się aktualnie postępowaniach sądowych (liczba aktualnie prowadzonych spraw wynosi 2);
34. ewidencjonowanie spraw prowadzonych w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r. do złożenia Dyrektorowi PZD w Puławach *Wykazu spraw prowadzonych w czasie obowiązywania umowy w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych*. Wzór wykazu prowadzonych spraw stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Po zakończeniu stosunku prawnego, na podstawie którego Wykonawca prowadził sprawę lub przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego dokumenty oraz pisma procesowe w prowadzonych sprawach. Przekazanie to winno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
35. Doradztwo, opracowanie odpowiedzi na pytania stawiane przez podmioty kontrolujące Zamawiającego oraz opracowywanie odpowiedzi na wyniki kontroli.

Wskazany powyżej zakres obsługi prawnej ma charakter przykładowy, Zamawiający może również włączyć do zakresu obowiązków Wykonawcy prowadzenie spraw niewymienionych

powyżej, jeżeli dotyczą spraw związanych z działalnością PZD w Puławach, a ich charakter odpowiada kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy.  
Obsługa prawna wykonywana będzie zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.499).

### III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega, aby w celu wypełniania obowiązków wymienionych w pkt II.10 zapytania ofertowego, wykonywanie obsługi prawnej odbywało się w drodze osobistych konsultacji wyłącznie przez osoby wskazane w *Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 2 do Oferty)* w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego jeden raz w tygodniu w wymiarze 8 godzin w godzinach urzędowania Zamawiającego (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00) w dniu ustalonym z Zamawiającym. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub telefonu, pod wskazanymi przez Wykonawcę numerami telefonów, adresami e-mail.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, dopuszcza się możliwość odstępstwa od ustalonego w pkt. 1 sposobu wykonywania obsługi prawnej.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia przez Wykonawcę dyżuru w wyznaczonym dniu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, ustalić i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na wykonanie dyżuru w inny dzień.
4. Jeżeli dzień wymieniony w pkt 1 będzie dniem wolnym od pracy, strony mogą uzgodnić inny dzień tygodnia osobistego dyżuru Wykonawcy, w zamian za ten dzień.
5. W przypadku świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych, programów komputerowych wraz z literaturą i prasą zgromadzoną w PZD w Puławach.
6. Usługi, o których mowa w pkt III.1 będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (poza zastępstwem procesowym) **w wymiarze nieprzekraczającym 16 (szesnastu) godzin tygodniowo, w tym 8 godzin w siedzibie Zamawiającego.**
7. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia na zasadach przewidzianych przepisami prawa w szczególności:
  - ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.499),

- ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1564),
- ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 823).

oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi PZD w Puławach. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i zasad etyki.

8. W przypadku konfliktu interesu po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest działać na rzecz Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi do występowania do Wykonawcy ze strony Zamawiającego z wnioskiem o zajęcie stanowiska co do prawa są:
  - a) Dyrektor PZD w Puławach;
  - b) Zastępca Dyrektora PZD w Puławach;
  - c) Główny Księgowy PZD w Puławach;
  - d) każdy pracownik PZD w Puławach.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 1 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

#### **V. WYMAGANE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie następującej przesłanki, tj.: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy lub odszkodowania.
2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu tj.:
  - Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednio kwalifikacje zawodowe radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone odpowiednim wpisem na aktualną listę radców prawnych lub aktualną listę adwokatów prowadzoną przez zgodnie z:
    - ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.499),
    - ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1564),
    - ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 823).

- Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby wyznaczone przez Wykonawcę osoby posiadały co najmniej 3-letnie (trzyletnie) doświadczenie w wykonywaniu usług prawnych jako radca prawny (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, w kancelarii radcy prawnego, spółkach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych) / jako adwokat (w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółkach, o których mowa w art. 4a ustawy prawo o adwokaturze), w tym trwające nieprzerwanie min. 12 miesięcy doświadczenia zdobyte w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządów dróg publicznych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.
- Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby wyznaczone przez Wykonawcę osoby posiadały znajomość powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności: ustawy o drogach publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz innych ustaw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji, ustawy Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw, a także orzecznictwa w tym zakresie, prawa o Unii Europejskiej.

Jeżeli osoba wskazana na ww. funkcje radcy prawnego/adwokata wykonywała usługę w zakresie świadczenia usługi prawnej w tym samym czasie na rzecz różnych podmiotów, to doświadczenie nabyte w tym samym okresie świadczenia usług u różnych podmiotów nie będzie się sumowało.

W przypadku czasowej nieobecności radcy prawnego/adwokata spowodowanej np. zwolnieniem lekarskim, urlopem wypoczynkowym i innym przypadkiem losowym, Wykonawca zapewni zastępcę spełniającego ww. warunki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usługi w ramach zastępstwa radcy prawnego/adwokata przez aplikanta lub radcę prawnego/adwokata nie spełniającego warunków określonych w pkt. V.2.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, z podaniem informacji o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (radca prawny/adwokat) oraz doświadczenia w obsłudze prawnej na rzecz jednostki administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) lub na rzecz zarządów dróg publicznych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych – LICZBA LAT, oddzielnie dla każdej osoby (radcy prawnego/adwokata), z zastrzeżeniem, iż **NALEŻY WYKAZAĆ TYLKO TE OSOBY, KTÓRE RZECZYWIŚCIE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**, tj. które faktycznie będą świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, a także z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (maksymalnie 3 osoby).

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
5. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.
6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również obligatoryjne obciążenia publiczno – prawne (po stronie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy) zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy dotyczącym zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz składki na pracownicze plany kapitałowe.

Przy wycenie oferty należy uwzględnić wynagrodzenie za każdą godzinę pracy co najmniej na poziomie gwarantowanej stawki minimalnej zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).



7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
8. Zawartość oferty:
  - 1) Formularz oferta wraz z formularzem cenowym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego;
  - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.
  - 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 01 grudnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *załącznik nr 3* do zapytania ofertowego;
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.

## VII. SKŁADANIE OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Zarządzie Dróg w Puławach, ul. Składowa 1a w jednej z form: osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [biuro@pzd.pulawy.pl](mailto:biuro@pzd.pulawy.pl)
2. Termin złożenia oferty upływa dnia **15 stycznia 2025 r.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Sekretariatu PZD w Puławach w wersji papierowej lub datę wpływu e-maila: [biuro@pzd.pulawy.pl](mailto:biuro@pzd.pulawy.pl)
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - 1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał należy załączyć do oferty.

## VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Mieczysław Mazur

Kierownik Sekcji Dróg i Mostów

Tel. 81 888 41 60

**IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT:** Najniższa cena brutto 100%;

**X. POZOSTALE INFORMACJE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ogłoszenia zapytania.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w przypadku braku takiej oferty – unieważnić postępowanie;
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
7. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
  - 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
  - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
  - 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie

oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,

- 4) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.
  - 5) w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego (wzór w załączeniu do ogłoszenia)
8. Wszelkie informacje dotyczące zapytania można uzyskać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub telefonicznie pod nr telefonu: 81 888 41 60 od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
*MAŁ. Łukasz Ciupa*

#### **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,**

**którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Puławach ul. Składowa 1a, 24-100 Puławy.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [biuro@pzd.pulawy.pl](mailto:biuro@pzd.pulawy.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.